

## **10071/51031 Gekonnt präsentieren und wirkungsvoll Inhalte visualisieren**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b> | Mitarbeitende und Führungskräfte, die im Arbeitsalltag vor Zuhörenden Inhalte, Daten oder Ideen präsentieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Im Seminar lernen Sie, wie eigene Präsentationen gelingen und wie Sie Ihre Inhalte überzeugend darbieten. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Präsentationsfolien ansprechend und wirkungsvoll gestalten und weitere Medien sinnvoll einsetzen. Sie erarbeiten Handlungsstrategien, wie Sie souverän mit Pannen, Störungen und Lampenfieber in Präsentationssituationen umgehen können.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die gelungene Vorbereitung einer Präsentation</li> <li>- Spannend und überzeugend vor Zuhörenden präsentieren</li> <li>- Erfolgsfaktor Sprache und der Einsatz der Stimme</li> <li>- Persönliche Präsenz in der Rolle des/der Präsentierenden</li> <li>- Beziehungsgestaltung zu den Zuhörenden</li> <li>- Bei Pannen und Störungen souverän agieren</li> <li>- Umgang mit Lampenfieber und Stress in Präsentationssituationen</li> <li>- Visualisierung in der Präsentation: wirkungsvolle Präsentationsfolien und gekonnter Medieneinsatz mit Flipchart und Co.</li> </ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Termin</b>         | 26.08.2027, 9:00 - 16:00 Uhr                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ort</b>            | Weimar                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dozent</b>         | Mareike Paulus                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Gebühr</b>         | <b>200,00 €</b> für Mitglieder<br><b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden. |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Organisation</b>   | Viktoria Seidl 03643 207-124                                                                                                                                                                                                                               |