

10023 Neu in Führung - stark im Auftreten, klar in der Rolle

Zielgruppe	Zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf ihre Führungsrolle vorbereiten, sowie neue Führungskräfte, die ihre Rolle reflektieren und sicher ausfüllen möchten.
Ihr Nutzen	Um als Führungskraft erfolgreich zu sein, braucht es neben Fingerspitzengefühl das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle. Sie lernen in den wesentlichen Themen Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung zu verwandeln, stärken mit praxisnahen Methoden, ehrlichem Austausch und gezielten Übungen Ihr Selbstvertrauen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft - Verhalten und Auftreten - Führungsrollen und -stile - Stärken und Schwächen - Empathie und Motivation - Durchsetzungsvermögen - Moderation - Teamgedanke erleben - Konfliktsituationen entschärfen - Kritikgespräche führen - Mitarbeitergespräche führen - Fälle aus dem Berufsalltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	19. - 20.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Stefanie Wunsch
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktor Seidl 03643 207-124

10023 Neu in Führung - stark im Auftreten, klar in der Rolle

Zielgruppe	Zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf ihre Führungsrolle vorbereiten, sowie neue Führungskräfte, die ihre Rolle reflektieren und sicher ausfüllen möchten.
Ihr Nutzen	Um als Führungskraft erfolgreich zu sein, braucht es neben Fingerspitzengefühl das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle. Sie lernen in den wesentlichen Themen Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung zu verwandeln, stärken mit praxisnahen Methoden, ehrlichem Austausch und gezielten Übungen Ihr Selbstvertrauen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft - Verhalten und Auftreten - Führungsrollen und -stile - Stärken und Schwächen - Empathie und Motivation - Durchsetzungsvermögen - Moderation - Teamgedanke erleben - Konfliktsituationen entschärfen - Kritikgespräche führen - Mitarbeitergespräche führen - Fälle aus dem Berufsalltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	12. - 13.04.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Stefanie Wunsch
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10023 Neu in Führung - stark im Auftreten, klar in der Rolle

Zielgruppe	Zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf ihre Führungsrolle vorbereiten, sowie neue Führungskräfte, die ihre Rolle reflektieren und sicher ausfüllen möchten.
Ihr Nutzen	Um als Führungskraft erfolgreich zu sein, braucht es neben Fingerspitzengefühl das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle. Sie lernen in den wesentlichen Themen Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung zu verwandeln, stärken mit praxisnahen Methoden, ehrlichem Austausch und gezielten Übungen Ihr Selbstvertrauen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft - Verhalten und Auftreten - Führungsrollen und -stile - Stärken und Schwächen - Empathie und Motivation - Durchsetzungsvermögen - Moderation - Teamgedanke erleben - Konfliktsituationen entschärfen - Kritikgespräche führen - Mitarbeitergespräche führen - Fälle aus dem Berufsalltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	28. - 29.10.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Stefanie Wunsch
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10028/21009 Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung

Zielgruppe	Führungskräfte sowie Beschäftigte, die mit den Aufgaben der Korruptionsprävention und internen Revision betraut sind oder in korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen tätig sind
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Phänomenbereich der Korruptionsdelikte. Sie sind in der Lage, die gültigen Anti-Korruptionsvorschriften anzuwenden sowie behörden-spezifische Präventions- und Prüfmaßnahmen zu initiieren.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Korruption in Deutschland- Lagebild und phänomenologische Aspekte - Strafrechtliche Aspekte korrupten Handelns - Landesspezifische Regelungen zur Korruptionsvorbeugung - Korruptionsprävention in der behördlichen Praxis - Erklärungsansätze für Korruption und Risikoanalyse - Korruptionsfördernde Mängel in ausgewählten Verwaltungsbereichen - Prüf- und Präventionssignale - Zusammenfassung - Fragen der Teilnehmenden
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	06.10.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Freistaates Thüringen (ThürStAnz. 5/2019, S. 275), Strafgesetzbuch bitte mitbringen.
Dozent	Ingo Sorgatz
Gebühr	<p>200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10062 Mitarbeitende verstehen - wirksamer führen: Einblicke in die Persönlichkeitsmuster, Motive, Eigenheiten und Extreme

Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> - schärfen Sie Ihre Wahrnehmung - lernen Sie alternative Handlungsansätze kennen - reflektieren und verbessern Sie Ihre eigene Führungsarbeit.
Inhalt	<p>Im Führungsalltag hat man es folgenreich mit Menschen zu tun. Manche Befindlichkeiten und Reaktionen erschließen sich einem nicht sofort, weil man anderes fühlt, andere Werte lebt oder einfach nicht weiß, worauf dieses Verhalten hindeutet. In diesem Seminar geht es darum, die Wahrnehmung zu schulen sowie die Motive hinter Verhaltensweisen erkennen zu lernen, um bisher Befremdendes besser nachvollziehen zu können. Markante Persönlichkeitsanteile und typische Verhaltensweisen von Mitarbeitenden werden in Verbindung mit der Führungsaufgabe gebracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Führung ist individuell: Mitarbeitende wollen "gesehen werden" und "gemeint sein", Verhaltensmuster erkennen - Strategisches Vorgehen - Proaktive Führung: handeln und gestalten - Deutliche Persönlichkeitsakzentuierungen - Übersicht - Bedürfnisse, Motive und Stärken erkennen - Muster und Copingverhalten - Das Opfer- und Gestaltermodell nach Covey
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	07.09.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	<p>200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktor Seidl 03643 207-124

10063/44015 Selbstbewusst, unverschämt, fordernd? Vom Umgang mit Generation Z und Alpha

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte, die mit Generation Y und Z in Ausbildung, Studium oder Arbeit zu tun haben sowie alle Interessierten
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> - lernen Sie generationentypische Verhaltensweisen kennen - erkennen notwendige Anpassungen und Veränderungen - reflektieren Sie Ihre eigene Führungsarbeit.
Inhalt	<p>Die Unterschiedlichkeit von Menschen liegt nicht nur in ihrer Persönlichkeit begründet, sondern auch in dem, wodurch ihre Generation geprägt wurde. Kennt man die Hintergründe, erschließen sich schnell typische Verhaltensweisen. Im Führungsalltag ist dieses Wissen unerlässlich, um aus einer Gruppe von Menschen ein wirkliches Team zu machen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trends auf dem Arbeitsmarkt - Spezifika verschiedener Generationen: Merkmale, typische Verhaltensweisen und Führungsansätze - Flexibles Arbeiten, Feedbackkultur und Captains Lunch - Vielfalt als Chance begreifen - Generationenbedingte Konflikte erkennen und lösen - Gen. Z und Alpha als Mitarbeitende, Auszubildende oder Praktikanten - Veränderte Onboarding- und Pre-Onboarding-Prozesse - Unverschämt oder selbstbewusst? Arbeitsscheu oder an anderen Werten orientiert? - Umgang mit heterogenen Teams und Fachkräftemangel in herausfordernden Zeiten - Ideen und Wege für eine veränderte Arbeits- und Umgangskultur - Arbeit an konkreten Praxisbeispielen und Handlungsansätzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	09.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	<p>200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10063/44015 Selbstbewusst, unverschämt, fordernd? Vom Umgang mit Generation Z und Alpha

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte, die mit Generation Y und Z in Ausbildung, Studium oder Arbeit zu tun haben sowie alle Interessierten
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> - lernen Sie generationentypische Verhaltensweisen kennen - erkennen notwendige Anpassungen und Veränderungen - reflektieren Sie Ihre eigene Führungsarbeit.
Inhalt	<p>Die Unterschiedlichkeit von Menschen liegt nicht nur in ihrer Persönlichkeit begründet, sondern auch in dem, wodurch ihre Generation geprägt wurde. Kennt man die Hintergründe, erschließen sich schnell typische Verhaltensweisen. Im Führungsalltag ist dieses Wissen unerlässlich, um aus einer Gruppe von Menschen ein wirkliches Team zu machen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trends auf dem Arbeitsmarkt - Spezifika verschiedener Generationen: Merkmale, typische Verhaltensweisen und Führungsansätze - Flexibles Arbeiten, Feedbackkultur und Captains Lunch - Vielfalt als Chance begreifen - Generationenbedingte Konflikte erkennen und lösen - Gen. Z und Alpha als Mitarbeitende, Auszubildende oder Praktikanten - Veränderte Onboarding- und Pre-Onboarding-Prozesse - Unverschämt oder selbstbewusst? Arbeitsscheu oder an anderen Werten orientiert? - Umgang mit heterogenen Teams und Fachkräftemangel in herausfordernden Zeiten - Ideen und Wege für eine veränderte Arbeits- und Umgangskultur - Arbeit an konkreten Praxisbeispielen und Handlungsansätzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	10.11.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	<p>200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10066/11030 Macht, Manipulation und Mikropolitik im Arbeitskontext

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflektieren Sie Ihre eigenen Muster der Beeinflussbarkeit - lernen Sie Inhalte zu Manipulationen, Macht und Mikropolitik kennen und erweitern Ihre Methoden und Handlungsansätze in diesem Kontext - profitieren Sie vom Austausch mit den anderen Teilnehmenden.
Inhalt	<p>Mitunter sind wir Opfer in einem Spiel, welches wir zu spät durchschauen. Wenn Menschen andere gezielt beeinflussen, für ihre Zwecke benutzen oder ausschalten, dann stehen wir dem Geschehen ungläubig, hilflos gegenüber und erstarren innerlich. Im Nachhinein ärgern wir uns über unsere Leichtgläubigkeit, die schlechte Menschenkenntnis oder über das eigene Unvermögen, anders zu handeln. Durch gezielte Informationen über Machtmechanismen, Manipulationstechniken und mikropolitische Beeinflussungsstrategien soll der Weg zu selbstverantwortlichem Handeln aufgezeigt werden. Daneben sollen auch Reflektionen eigener Muster und Triggerpunkte Platz haben.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das Thema Macht im Arbeitskontext - Machtverhältnisse / Mehrheiten hinter sich bringen - Mikropolitische Taktiken durchschauen - Machiavellistische Handlungsmaximen kennenlernen - Umgang mit unfairer Kommunikation und verbale Angriffe - Notwendiger Perspektivwechsel zum Erkennen der Muster - Von Männern und Frauen bevorzugte Machtstrategien - Wahrnehmung und Abwehr einer geplanten Einflussnahme anderer - Arbeit an Fallbeispielen und Fragen der Teilnehmenden
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	24.11.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	<p>200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10070 Mitarbeitergespräche souverän führen - mit kommunikativem Geschick die Gesprächsziele erreichen

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen und deren jeweiligen Besonderheiten. Sie wissen nach dem Seminar, wie Sie Einzelgespräche mit Mitarbeitenden sinnvoll vorbereiten, aufbauen und durchführen können sowie auf was zu achten ist, damit Sie Ihre Gesprächsziele erreichen. Darüber hinaus lernen Sie grundlegende Gesprächstechniken kennen, die zu einer gelungenen Kommunikation mit Mitarbeitenden beitragen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Chancen und Wichtigkeit von Mitarbeitergesprächen- Reflexion der eigenen Rolle in Gesprächen mit Mitarbeitenden- Unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen wie z.B. jährliches Mitarbeitergespräch, Kritikgespräch oder Rückkehrgespräch- Gesprächsvorbereitung- Ablauf von Mitarbeitergesprächen- Auf was bei der Durchführung zu achten ist- Gesprächsführung und -techniken- Dokumentation von Mitarbeitergesprächen- Umgang mit schwierigen Situationen in Gesprächen mit Mitarbeitenden- Übungen und Trainingseinheiten zur Gesprächsführung
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	26.05.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Mareike Paulus
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10071/51031 Gekonnt präsentieren und wirkungsvoll Inhalte visualisieren

Zielgruppe	Mitarbeitende und Führungskräfte, die im Arbeitsalltag vor Zuhörenden Inhalte, Daten oder Ideen präsentieren
Ihr Nutzen	Im Seminar lernen Sie, wie eigene Präsentationen gelingen und wie Sie Ihre Inhalte überzeugend darbieten. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Präsentationsfolien ansprechend und wirkungsvoll gestalten und weitere Medien sinnvoll einsetzen. Sie erarbeiten Handlungsstrategien, wie Sie souverän mit Pannen, Störungen und Lampenfieber in Präsentationssituationen umgehen können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Die gelungene Vorbereitung einer Präsentation - Spannend und überzeugend vor Zuhörenden präsentieren - Erfolgsfaktor Sprache und der Einsatz der Stimme - Persönliche Präsenz in der Rolle des/der Präsentierenden - Beziehungsgestaltung zu den Zuhörenden - Bei Pannen und Störungen souverän agieren - Umgang mit Lampenfieber und Stress in Präsentationssituationen - Visualisierung in der Präsentation: wirkungsvolle Präsentationsfolien und gekonnter Medieneinsatz mit Flipchart und Co.
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	26.08.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Mareike Paulus
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10072 Den Teamentwicklungsprozess aktiv gestalten - das eigene Team besser verstehen und in der Zusammenarbeit unterstützen

Zielgruppe	Führungskräfte, die ein Team von mehreren Mitarbeitenden führen
Ihr Nutzen	Die Zusammenarbeit im Team unterliegt einem stetigen Entwicklungsprozess. Sie erfahren im Seminar, welche Faktoren zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit beitragen, in welchen Phasen ein Teamentwicklungsprozess verläuft und welche (psychologischen) Wirkmechanismen die Teamdynamiken beeinflussen. Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich abseits des Arbeitsalltags gedanklich mit der Entwicklung Ihres Teams auseinander zu setzen und Ihr Team als Einheit besser zu verstehen. Sie erhalten konkrete Ideen und Handlungsoptionen, wie Sie als Führungskraft die Entwicklung Ihres Teams positiv gestalten können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Was ein Team und Teamarbeit ausmacht- Die verschiedenen Rollen im Team und wie diese die Teamarbeit beeinflussen- Die Phasen der Teamentwicklung und wie Sie als Führungskraft in den unterschiedlichen Teamentwicklungsphasen unterstützen können- Hintergründe zum besseren Verständnis von Teamdynamiken- Faktoren für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team- Psychologische Sicherheit als Grundkomponente für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und wie man als Führungskraft diese fördern kann- Konflikte im Team erkennen und als Führungskraft handeln- Reflexion zum eigenen Team und eigenem Führungsverhalten
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	30.09.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Mareike Paulus
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktor Seidl 03643 207-124

NEU 10077/40034 Die Beachtung des Hinweisgeberschutzgesetzes im öffentlichen Sektor

Zielgruppe	Führungskräfte und Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen, Compliance- und Datenschutzbeauftragte, Personalverantwortliche sowie Verantwortliche für interne Meldestellen und Mitglieder von Personalräten.
Ihr Nutzen	Dieses Seminar bietet einen umfassenden Einblick in das Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG / jeweiliges Landesrecht z. B. ThürHinMeldG) und dessen praktische Umsetzung im öffentlichen Sektor. Ziel ist es, Teilnehmenden die rechtlichen Vorgaben und organisatorischen Anforderungen zu vermitteln, um unter Beachtung des Datenschutzes ein effektives und rechtssicheres Hinweisgebersystem in Behörden und anderen öffentlichen Einrichtungen zu etablieren. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Hinweisgeber vor Repressalien schützen und gleichzeitig Missbrauch vermeiden können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtliche Grundlagen des Hinweisgeberschutzes <ul style="list-style-type: none"> - Ziel und Anwendungsbereich des Hinweisgeberschutzgesetzes - Relevante EU-Richtlinien und deren Umsetzung in Thüringen (WB-RL/HinSchG /ThürHinMeldG) - Abgrenzung: Hinweisgeberschutzgesetz vs. andere gesetzliche Meldepflichten 2. Pflichten öffentlicher Stellen <ul style="list-style-type: none"> - Einrichtung und Betrieb interner Meldestellen: Voraussetzungen und Anforderungen - Meldekanäle: Technische und organisatorische Gestaltung - Dokumentation und Aufbewahrungspflichten - Zusammenarbeit mit externen Meldestellen und Aufsichtsbehörden - Beachtung und Einhaltung des Datenschutzes 3. Rechte und Schutz des Hinweisgebers <ul style="list-style-type: none"> - Schutz vor Benachteiligung und Repressalien: Regelungen und Praxisbeispiele - Anonymität und Vertraulichkeit: Sicherstellung und Grenzen - Umgang mit anonymen Hinweisen 4. Umgang mit Meldungen und deren Folgen <ul style="list-style-type: none"> - Bewertung und Bearbeitung von Hinweisen - Maßnahmen bei Missbrauch des Hinweisgeberschutzsystems - Sanktionen bei Verstoß gegen das HinSchG/ThürHinMeldG 5. Praxisfragen und Herausforderungen <ul style="list-style-type: none"> - Abgleich mit dem Datenschutz: DSGVO-konforme Verarbeitung von Hinweisgeberdaten - Konfliktmanagement zwischen Hinweisgeber und Betroffenen - Sensibilisierung der Mitarbeitenden für die Relevanz des Hinweisgeberschutzes 6. Aktuelle Fragestellungen <ul style="list-style-type: none"> - Auswirkungen des Hinweisgeberschutzgesetzes auf die Verwaltungskultur - Welche Trends zeichnen sich im Hinweisgeberschutz ab? - Erfahrungen aus anderen Bundesländern und Übertragbarkeit auf Thüringen 7. Weitere relevante Themen <ul style="list-style-type: none"> - Integration des Hinweisgeberschutzsystems in bestehende Compliance-Strukturen

- Schulung und Sensibilisierung von Mitarbeitenden und Führungskräften
 - Monitoring und kontinuierliche Verbesserung des Hinweisgebersystems
8. Fragerunde

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 26.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Unterlagen ThürDSG und DSGVO bitte mitbringen.

Dozent Dr. Christoph Licht

Gebühr **200,00 €** für Mitglieder
240,00 € für Nichtmitglieder
 Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

10077/40034 Die Beachtung des Hinweisgeberschutzgesetzes im öffentlichen Sektor

Zielgruppe	Führungskräfte und Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen, Compliance- und Datenschutzbeauftragte, Personalverantwortliche sowie Verantwortliche für interne Meldestellen und Mitglieder von Personalräten.
Ihr Nutzen	Dieses Seminar bietet einen umfassenden Einblick in das Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG / jeweiliges Landesrecht z. B. ThürHinMeldG) und dessen praktische Umsetzung im öffentlichen Sektor. Ziel ist es, Teilnehmenden die rechtlichen Vorgaben und organisatorischen Anforderungen zu vermitteln, um unter Beachtung des Datenschutzes ein effektives und rechtssicheres Hinweisgebersystem in Behörden und anderen öffentlichen Einrichtungen zu etablieren. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Hinweisgeber vor Repressalien schützen und gleichzeitig Missbrauch vermeiden können.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtliche Grundlagen des Hinweisgeberschutzes <ul style="list-style-type: none"> - Ziel und Anwendungsbereich des Hinweisgeberschutzgesetzes - Relevante EU-Richtlinien und deren Umsetzung in Thüringen (WB-RL/HinSchG /ThürHinMeldG) - Abgrenzung: Hinweisgeberschutzgesetz vs. andere gesetzliche Meldepflichten 2. Pflichten öffentlicher Stellen <ul style="list-style-type: none"> - Einrichtung und Betrieb interner Meldestellen: Voraussetzungen und Anforderungen - Meldekanäle: Technische und organisatorische Gestaltung - Dokumentation und Aufbewahrungspflichten - Zusammenarbeit mit externen Meldestellen und Aufsichtsbehörden - Beachtung und Einhaltung des Datenschutzes 3. Rechte und Schutz des Hinweisgebers <ul style="list-style-type: none"> - Schutz vor Benachteiligung und Repressalien: Regelungen und Praxisbeispiele - Anonymität und Vertraulichkeit: Sicherstellung und Grenzen - Umgang mit anonymen Hinweisen 4. Umgang mit Meldungen und deren Folgen <ul style="list-style-type: none"> - Bewertung und Bearbeitung von Hinweisen - Maßnahmen bei Missbrauch des Hinweisgeberschutzsystems - Sanktionen bei Verstoß gegen das HinSchG/ThürHinMeldG 5. Praxisfragen und Herausforderungen <ul style="list-style-type: none"> - Abgleich mit dem Datenschutz: DSGVO-konforme Verarbeitung von Hinweisgeberdaten - Konfliktmanagement zwischen Hinweisgeber und Betroffenen - Sensibilisierung der Mitarbeitenden für die Relevanz des Hinweisgeberschutzes 6. Aktuelle Fragestellungen <ul style="list-style-type: none"> - Auswirkungen des Hinweisgeberschutzgesetzes auf die Verwaltungskultur - Welche Trends zeichnen sich im Hinweisgeberschutz ab? - Erfahrungen aus anderen Bundesländern und Übertragbarkeit auf Thüringen 7. Weitere relevante Themen <ul style="list-style-type: none"> - Integration des Hinweisgeberschutzsystems in bestehende Compliance-Strukturen

- Schulung und Sensibilisierung von Mitarbeitenden und Führungskräften
 - Monitoring und kontinuierliche Verbesserung des Hinweisgebersystems
8. Fragerunde

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, Seminartermine werden vereinbart, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	ThürDSG und DSGVO bitte mitbringen.
Dozent	Dr. Christoph Licht
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

NEU 10078 Seminarreihe "Vom Können zum Wirken - Führung auf der nächsten Ebene"

Zielgruppe	Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte, die bereits über Methodenkompetenz verfügen (z. B. als Absolventen des modularen Führungskräftelehrgangs der TVS) und mehr wollen. Mehr Präsenz, mehr Klarheit, mehr Wirkung.
Ihr Nutzen	In sechs aufeinander aufbauenden Modulen entwickeln Sie Ihre Führungspersönlichkeit systematisch weiter - auf der Grundlage Ihrer bisherigen Erfahrungen. Sie schärfen Ihre innere Haltung, erweitern Ihre Perspektiven und stärken Ihre Fähigkeit, in komplexen Situationen präsent und wirksam zu handeln. Das Format dieser Fortbildung geht weit über klassische Führungstrainings hinaus. Statt Methoden und Techniken steht innere Haltung im Mittelpunkt - wie Führungskräfte sich selbst, ihre Teams und die Organisation bewusst und wirksam führen. Die Teilnehmenden erleben einen Entwicklungsprozess vom ICH (Selbstführung) über das DU (Führung im direkten Kontakt) bis zum WIR (Führung als Teil eines Systems). Ziel ist es, Führung nicht als Rolle, sondern als persönliche Ausdrucksform von Haltung, Klarheit und Beziehung zu verstehen.
Inhalt	<p>Modul 1 (16 Ust) - Pilotmodul: Das Fundament - Sich selbst führen (Vergangenheit verstehen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Teilnehmenden lernen ihre eigenen Führungsmotive, Rollenbilder und Prägungen kennen - Sie verstehen, welche bewussten und unbewussten Anteile ihre Entscheidungen und Führungsimpulse steuern - Sie erkennen eigene Blockaden und Ressourcen in der Selbstführung - Die Teilnehmenden entwickeln erste Schritte zu einer inneren Haltung von Klarheit, Präsenz und Selbstverantwortung <p>Modul 2 (16 Ust): Klarheit gewinnen - Präsenz und Haltung (Gegenwart ordnen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Teilnehmenden erkennen, wie ihre Haltung und Präsenz Führungssituationen prägt - Sie gestalten Führungsimpuls klar, authentisch und situationsangemessen - Die Teilnehmenden erleben die Wirkung von systemischen Ordnungsprinzipien und übertragen diese auf ihre Organisation - Sie respektieren ihre Mitarbeitenden mit deren individuellen Kompetenzen und Persönlichkeiten - nicht trotz, sondern wegen ihrer Unterschiedlichkeit - und erleben diese als Bereicherung für die Team- und Organisationsentwicklung <p>Modul 3 (16 Ust): Kommunikation mit Wirkung (Vom ICH zum DU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Teilnehmenden verstehen Organisationen als dynamische Systeme und gestalten bewusst sprachliche Impulse - Die Teilnehmenden kommunizieren klar, strukturiert und beziehungsfördernd - auch in herausfordernden Situationen - Sie gestalten Feedback wertschätzend, entwicklungsorientiert und strukturiert - Sie erleben, wie durch Sprache Zugehörigkeit, Vertrauen und Orientierung entstehen - Sie übernehmen Verantwortung für das WIR - und stärken dadurch nachhaltige

Team- und Organisationsentwicklung

Modul 4 (16 Ust):

Führung im Wandel - Entscheidungen und Dynamiken (Zukunft gestalten)

- Die Teilnehmenden erkennen die Dynamik von Veränderungsprozessen
- Sie interpretieren Widerstand nicht als Störung, sondern als Teil des Wandels
- Die Teilnehmenden führen mit emotionaler Intelligenz und aktivieren die Veränderungskraft im Team
- Sie stärken Sicherheit, Vertrauen und Orientierung - auch im ungewissen Umfeld und schenken dadurch Orientierung

Modul 5 (16 Ust):

Führung als Beziehungsarbeit (Vom DU zum WIR)

- Die Teilnehmenden erkennen, wie sie wirksame Teams entwickeln können - mit Klarheit, Vertrauen und Verantwortung
- Sie erleben Teamzustände körperlich und erkennen, wie sie wirksame Teams entwickeln können
- Sie klären Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten klar und partnerschaftlich
- Sie erleben, wie Haltung, Struktur und Vertrauen gute Zusammenarbeit fördern

Modul 6 (16 Ust):

Führung mit Weitblick - wirksam führen und handeln im System

- Die Teilnehmenden verstehen Führung als Beitrag zum Gesamtsystem - nicht nur als Position, sondern als Wirkung
- Sie können sich im Spannungsfeld von Stabilität und Wandel sicherer bewegen
- Sie erkennen, welche systemischen Hebel sie haben - und wo ihre Einflussgrenzen liegen
- Die Teilnehmenden entwickeln eine Vorstellung davon, wie sie Teams und Organisationen mit Klarheit und Sinn führen
- Sie verankern ihre eigene Vision von Führung im Sinne des Gemeinwohls

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin Modul 1: 23. - 24.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr

Module 2 bis 6 werden in 2027 eingeplant.

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Matthias Ameis
Beatrice Siegel

Gebühr **400,00 €** für Mitglieder
480,00 € für Nichtmitglieder
Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

NEU 10078 Seminarreihe "Vom Können zum Wirken - Führung auf der nächsten Ebene"

Zielgruppe	Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte, die bereits über Methodenkompetenz verfügen (z. B. als Absolventen des modularen Führungskräftelehrgangs der TVS) und mehr wollen. Mehr Präsenz, mehr Klarheit, mehr Wirkung.
Ihr Nutzen	In sechs aufeinander aufbauenden Modulen entwickeln Sie Ihre Führungspersönlichkeit systematisch weiter - auf der Grundlage Ihrer bisherigen Erfahrungen. Sie schärfen Ihre innere Haltung, erweitern Ihre Perspektiven und stärken Ihre Fähigkeit, in komplexen Situationen präsent und wirksam zu handeln. Das Format dieser Fortbildung geht weit über klassische Führungstrainings hinaus. Statt Methoden und Techniken steht innere Haltung im Mittelpunkt - wie Führungskräfte sich selbst, ihre Teams und die Organisation bewusst und wirksam führen. Die Teilnehmenden erleben einen Entwicklungsprozess vom ICH (Selbstführung) über das DU (Führung im direkten Kontakt) bis zum WIR (Führung als Teil eines Systems). Ziel ist es, Führung nicht als Rolle, sondern als persönliche Ausdrucksform von Haltung, Klarheit und Beziehung zu verstehen.
Inhalt	<p>Modul 1 (16 Ust) - Pilotmodul: Das Fundament - Sich selbst führen (Vergangenheit verstehen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Teilnehmenden lernen ihre eigenen Führungsmotive, Rollenbilder und Prägungen kennen - Sie verstehen, welche bewussten und unbewussten Anteile ihre Entscheidungen und Führungsimpulse steuern - Sie erkennen eigene Blockaden und Ressourcen in der Selbstführung - Die Teilnehmenden entwickeln erste Schritte zu einer inneren Haltung von Klarheit, Präsenz und Selbstverantwortung <p>Modul 2 (16 Ust): Klarheit gewinnen - Präsenz und Haltung (Gegenwart ordnen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Teilnehmenden erkennen, wie ihre Haltung und Präsenz Führungssituationen prägt - Sie gestalten Führungsimpuls klar, authentisch und situationsangemessen - Die Teilnehmenden erleben die Wirkung von systemischen Ordnungsprinzipien und übertragen diese auf ihre Organisation - Sie respektieren ihre Mitarbeitenden mit deren individuellen Kompetenzen und Persönlichkeiten - nicht trotz, sondern wegen ihrer Unterschiedlichkeit - und erleben diese als Bereicherung für die Team- und Organisationsentwicklung <p>Modul 3 (16 Ust): Kommunikation mit Wirkung (Vom ICH zum DU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Teilnehmenden verstehen Organisationen als dynamische Systeme und gestalten bewusst sprachliche Impulse - Die Teilnehmenden kommunizieren klar, strukturiert und beziehungsfördernd - auch in herausfordernden Situationen - Sie gestalten Feedback wertschätzend, entwicklungsorientiert und strukturiert - Sie erleben, wie durch Sprache Zugehörigkeit, Vertrauen und Orientierung entstehen - Sie übernehmen Verantwortung für das WIR - und stärken dadurch nachhaltige

Team- und Organisationsentwicklung

Modul 4 (16 Ust):

Führung im Wandel - Entscheidungen und Dynamiken (Zukunft gestalten)

- Die Teilnehmenden erkennen die Dynamik von Veränderungsprozessen
- Sie interpretieren Widerstand nicht als Störung, sondern als Teil des Wandels
- Die Teilnehmenden führen mit emotionaler Intelligenz und aktivieren die Veränderungskraft im Team
- Sie stärken Sicherheit, Vertrauen und Orientierung - auch im ungewissen Umfeld und schenken dadurch Orientierung

Modul 5 (16 Ust):

Führung als Beziehungsarbeit (Vom DU zum WIR)

- Die Teilnehmenden erkennen, wie sie wirksame Teams entwickeln können - mit Klarheit, Vertrauen und Verantwortung
- Sie erleben Teamzustände körperlich und erkennen, wie sie wirksame Teams entwickeln können
- Sie klären Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten klar und partnerschaftlich
- Sie erleben, wie Haltung, Struktur und Vertrauen gute Zusammenarbeit fördern

Modul 6 (16 Ust):

Führung mit Weitblick - wirksam führen und handeln im System

- Die Teilnehmenden verstehen Führung als Beitrag zum Gesamtsystem - nicht nur als Position, sondern als Wirkung
- Sie können sich im Spannungsfeld von Stabilität und Wandel sicherer bewegen
- Sie erkennen, welche systemischen Hebel sie haben - und wo ihre Einflussgrenzen liegen
- Die Teilnehmenden entwickeln eine Vorstellung davon, wie sie Teams und Organisationen mit Klarheit und Sinn führen
- Sie verankern ihre eigene Vision von Führung im Sinne des Gemeinwohls

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin	Modul 1: 08. - 09.03.2027, 9:00 - 16:00 Uhr Module 2 bis 6 werden in 2027 eingeplant.
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Matthias Ameis Beatrice Siegel
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10079/11046 Führen mit Kommunikation - Besprechungen und Meetings erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Verwaltung, Behörden, öffentlichen Einrichtungen sowie für Projekt- und Teamleitungen.
Ihr Nutzen	<p>Effektive Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiche Führung besonders in Verwaltung und Behörden, wo Abstimmungen, Entscheidungen und Zusammenarbeit in Besprechungen stattfinden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Meetings zielgerichtet planen, souverän moderieren und Ergebnisse verbindlich sichern.</p> <p>Warum dieses Seminar?</p> <p>Viele Meetings dauern zu lange, verlaufen unstrukturiert oder führen nicht zu klaren Entscheidungen. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, Besprechungen so zu gestalten, dass sie effizient, motivierend und produktiv sind. Das Seminar bietet Ihnen dafür konkrete Methoden, klare Werkzeuge und praxisnahe Tipps.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation als Führungsinstrument Klar, wirkungsvoll und wertschätzend kommunizieren gerade im Behördenalltag. - Besprechungen professionell vorbereiten Ziele formulieren, Agenda strukturieren, Rollen klären. - Moderationstechniken für wirksame Meetings Gespräche steuern, Beteiligung aktivieren, Zeit im Griff behalten. - Schwierige Situationen souverän lösen Umgang mit Widerstand, Vielrednern oder Konflikten. - Ergebnisse sichern und Entscheidungen umsetzen Verbindlichkeit schaffen, Nachhalten organisieren. Sie lernen, Besprechungen so zu führen, dass sie: <ul style="list-style-type: none"> - klar strukturiert sind, - zu echten Ergebnissen führen, - Konflikte reduzieren, - Zeit sparen, - und Ihre Führungswirkung stärken.
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	10.12.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	<p>200,00 € für Mitglieder</p> <p>240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

10079/11046 Führen mit Kommunikation - Besprechungen und Meetings erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Verwaltung, Behörden, öffentlichen Einrichtungen sowie für Projekt- und Teamleitungen.
Ihr Nutzen	<p>Effektive Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiche Führung besonders in Verwaltung und Behörden, wo Abstimmungen, Entscheidungen und Zusammenarbeit in Besprechungen stattfinden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Meetings zielgerichtet planen, souverän moderieren und Ergebnisse verbindlich sichern.</p> <p>Warum dieses Seminar?</p> <p>Viele Meetings dauern zu lange, verlaufen unstrukturiert oder führen nicht zu klaren Entscheidungen. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, Besprechungen so zu gestalten, dass sie effizient, motivierend und produktiv sind. Das Seminar bietet Ihnen dafür konkrete Methoden, klare Werkzeuge und praxisnahe Tipps.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation als Führungsinstrument Klar, wirkungsvoll und wertschätzend kommunizieren gerade im Behördenalltag. - Besprechungen professionell vorbereiten Ziele formulieren, Agenda strukturieren, Rollen klären. - Moderationstechniken für wirksame Meetings Gespräche steuern, Beteiligung aktivieren, Zeit im Griff behalten. - Schwierige Situationen souverän lösen Umgang mit Widerstand, Vielrednern oder Konflikten. - Ergebnisse sichern und Entscheidungen umsetzen Verbindlichkeit schaffen, Nachhalten organisieren. Sie lernen, Besprechungen so zu führen, dass sie: <ul style="list-style-type: none"> - klar strukturiert sind, - zu echten Ergebnissen führen, - Konflikte reduzieren, - Zeit sparen, - und Ihre Führungswirkung stärken.
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	16.09.2027, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	<p>200,00 € für Mitglieder</p> <p>240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124