

Lehrgangsinhalte	Stunden
Modul 6 Veränderungsprozesse und Projekte zum Erfolg bringen	16
Praxistransfer-Workshop	8
Gesamtstunden	104

Die genauen Inhalte der einzelnen Module finden Sie auf unserer Homepage www.tvs-weimar.de in der Rubrik Fortbildung.

Zulassungsvoraussetzungen

Für die Teilnahme am Lehrgang sind keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich.

Abschluss

Zertifikat „Führungskraft Öffentliche Verwaltung (TVS)“ bei Teilnahme an den Modulen 1 bis 6.

Lehrgangsort und -termine

In der Regel findet einmal im Monat ein Modul an zwei aufeinander folgenden Tagen statt. Der abschließende Praxistransfer-Workshop wird nach mehreren Monaten zur Auswertung der Praxiserfahrungen eingeplant.

Lehrgangsort ist im Regelfall ein Tagungshotel in Weimar.

Bei ausreichender Teilnehmerzahl kommen auch andere Lehrgangsorte in Betracht. Ebenso besteht die Möglichkeit einer Inhouseveranstaltung.

Lehrgangsgebühren

3.289,00 Euro pro Teilnehmer für Mitglieder

3.590,00 Euro pro Teilnehmer für Nichtmitglieder

Übernachungskosten sind in den Lehrgangsgebühren nicht enthalten. Übernachtungen können jedoch zusätzlich auf eigene Kosten gebucht werden.

Ansprechpartner

Ihre Ansprechpartnerin für die Fortbildung zur Führungskraft Öffentliche Verwaltung (TVS) an der Thüringer Verwaltungsschule ist Viktoria Seidl, Tel. 03643 207-124, E-Mail: vseidl@tvs-weimar.de.

Thüringer Verwaltungsschule

Hinter dem Bahnhof 12
99427 Weimar

Telefon: 03643 207-0 • Fax 03643 207-125
E-Mail: info@tvs-weimar.de

www.tvs-weimar.de
© Thüringer Verwaltungsschule 10/2025

Erfolgreich kommunizieren, führen und motivieren

Führungskraft Öffentliche Verwaltung (TVS)

TVS-Zertifikatslehrgang für Führungskräfte in der Verwaltung



**Thüringer
Verwaltungsschule**

tvs

Warum ein Zertifikatslehrgang für Führungskräfte?

Eine Führungskraft steht ständig auf dem Prüfstand. Ihr Verhalten wird aus vielen unterschiedlichen Blickwinkeln wahrgenommen, beurteilt und bewertet. Gerade in kommunalen und staatlichen Behörden stehen Entscheidungen von Führungskräften häufig auch im öffentlichen Fokus von Bevölkerung und Medien. Rechtlich zwingende Vorgaben und aus verschiedensten Gründen reduzierte eigene Entscheidungsspielräume erhöhen den Druck auf Leitung und Team.

Reflexion der eigenen Führungsaufgabe und Umsetzung geeigneter Führungsmethoden bringen bessere und schnellere Arbeitsergebnisse und tragen zur Motivation des gesamten Teams bei.

Zielgruppe und Ziele

Die von der Thüringer Verwaltungsschule angebotene modulare Fortbildung für Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung richtet sich sowohl an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die auf ihre neue Rolle als Führungskraft vorbereitet werden sollen, als auch an erfahrene und langjährige Führungskräfte, die nach neuen Denkanstößen und Anregungen suchen.

Die Teilnehmenden

- erhalten Sicherheit und Klarheit in ihrer Führungsrolle,
- verbessern ihr Führungsverhalten insbesondere im Hinblick auf Wertschätzung, Motivation und lösungsfokussierte Kommunikation,
- kennen die wichtigsten Führungsinstrumente und können diese situativ zielführend anwenden,
- begreifen eine offene Feedback-Kultur als Basis einer lernenden Organisation,

- können Teambesprechungen effektiv leiten und gemeinsam mit ihrem Team tragfähige Lösungen entwickeln,
- lernen Methoden zur Konfliktprävention und -lösung kennen und anwenden,
- bilden untereinander Netzwerke und unterstützen sich gegenseitig beim Meistern ihrer Führungsaufgaben.

Lehrgangsablauf

Der Zertifikatslehrgang besteht aus sechs aufeinander aufbauenden Modulen zu je zwei Tagen zuzüglich eines eintägigen Transfer-Workshops. Der Abstand zwischen den Modulen beträgt ca. einen Monat, so dass die Teilnehmenden in der Zwischenzeit Erfahrungen mit der Umsetzung der Inhalte sammeln können. Der Praxistransfer-Workshop dient als Plattform zum Erfahrungsaustausch bei der Umsetzung der Module in der Führungspraxis.

Methodik und Didaktik

Entscheidend für den Erfolg eines Lehrganges ist es, die gewonnenen Kenntnisse tatsächlich in der Praxis umsetzen zu können. Dies wird erreicht, indem an vorhandenem Wissen angeknüpft und Motivation durch erfahrungsorientierte Übungen ausgelöst wird sowie der Nutzen vermittelter Werkzeuge bereits im Training spürbar ist.



Der Lehrgang findet in kleiner Gruppenstärke statt, so ist ein intensiver Erfahrungsaustausch möglich.

Lehrgangsinhalte

Lehrgangsinhalte	Stunden
Modul 1 Führungsaufgaben und Führungspersönlichkeit	16
Modul 2 Führungsinstrumente und effektive Führungskommunikation	16
Modul 3 Zeit- und Selbstmanagement	16
Modul 4 Teampotenziale durch gelungene Moderation nutzbar machen	16
Modul 5 Argumentation, Verhandlungsführung und Konfliktlösungen	16