
Anmeldende Behörde

Ansprechpartner

ggf. E-Mail-Adresse für Rechnungsversand

Straße

Telefon

PLZ, Ort

Fax

E-Mail

Thüringer Verwaltungsschule
Frau Domsz
Hinter dem Bahnhof 12
99427 Weimar

E-Mail: info@tvs-weimar.de

ANMELDUNG
zur dienstbegleitenden Unterweisung
in der Ausbildung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

(Sollten Sie das Formular nicht mit dem PC ausfüllen, bitte gut lesbar in Druckschrift schreiben.)

Lehrgangsort (dbU)

Weimar

Ausbildungsbeginn

Der Auszubildende wird bei der Thüringer Verwaltungsschule zur Teilnahme an der dienstbegleitenden Unterweisung (dbU) in allen drei Ausbildungsjahren angemeldet.

Wird ein Auszubildender vor Beginn des Lehrgangs vom Unterricht abgemeldet, werden keine Gebühren erhoben. Weitere Regelungen ergeben sich aus § 1 der Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule.

Vereinbarte Wahlqualifikationen gem. § 4 Abs. 3 BüroMKfAusbV (bitte ankreuzen):

- | | |
|---|---|
| ☐ 1 – Auftragssteuerung und –koordination | ☐ 6 – Personalwirtschaft |
| ☐ 2 – Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | ☐ 7 – Assistenz und Sekretariat |
| ☐ 3 – Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | ☐ 8 – Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |
| ☐ 4 – Einkauf und Logistik | ☐ 9 – Verwaltung und Recht |
| ☐ 5 – Marketing und Vertrieb | ☐ 10 – Öffentliche Finanzwirtschaft |

Angaben zum Auszubildenden

☐ Herr ☐ Frau

Name, Vorname

Geburtsdatum

Privatanschrift

Telefon-Nr. (Mobiltelefon)

Datum

Stempel der Behörde

Unterschrift

Hinweise:

Alle Status- und Funktionsbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

Die notwendigen personenbezogenen Daten werden gemäß den Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes und der Datenschutz-Grundverordnung maschinell verarbeitet, gespeichert und gelöscht.