

\_\_\_\_\_  
Anmeldende Behörde

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
ggf. E-Mail-Adresse für Rechnungsversand

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Thüringer Verwaltungsschule  
Frau Krüger  
Hinter dem Bahnhof 12  
99427 Weimar

E-Mail: [info@tvs-weimar.de](mailto:info@tvs-weimar.de)

## **ANMELDUNG**

### **zur dienstbegleitenden Unterweisung und zum Berufersatzschulunterricht in der verkürzten Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r**

*(Sollten Sie das Formular nicht mit dem PC ausfüllen, bitte gut lesbar in Druckschrift schreiben.)*

**Lehrgangsort (dbU, BEU)**

Gotha

☐ Umschulungsverhältnis

**Ausbildungsbeginn**

\_\_\_\_\_

Der Auszubildende wird bei der Thüringer Verwaltungsschule angemeldet zur Teilnahme

an der dienstbegleitenden Unterweisung (dbU) für beide Ausbildungsjahre

☐

an dem Berufersatzschulunterricht (BEU) für beide Ausbildungsjahre

☒

Wird ein Auszubildender vor Beginn des Lehrgangs vom Unterricht abgemeldet, werden keine Gebühren erhoben. Weitere Regelungen ergeben sich aus § 1 der Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule.

### **Angaben zum Auszubildenden**

☐

Herr

☐

Frau

**Name, Vorname**

\_\_\_\_\_

**Geburtsdatum**

\_\_\_\_\_

**Privatanschrift**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Telefon-Nr. (Mobiltelefon)**

\_\_\_\_\_

**Abschlüsse/Vorbildung**

☐

Abitur/Fachabitur

☐

Berufsschulabschluss

☐

Sonstiges

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Behörde

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### **Hinweise:**

*Alle Status- und Funktionsbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.*

*Die notwendigen personenbezogenen Daten werden gemäß den Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes und der Datenschutz-Grundverordnung maschinell verarbeitet, gespeichert und gelöscht.*